



**Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.**  
**Rožňavská 1, 832 72 Bratislava**

*vypisuje*

**V Ý B E R O V É K O N A N I E**  
**na pracovnú profesiu:**

**„ŠPECIALISTA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“**

<b><u>Pozícia v organizačnej štruktúre spoločnosti</u></b>	Úsek služieb, Sekcia logistiky, Oddelenie obstarávania
<b><u>Miesto výkonu práce</u></b>	Bratislava, Rožňavská 1
<b><u>Popis výkonu činnosti</u></b>	Realizovanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb týkajúcich sa železničných koľajových vozidiel v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a interných predpisov, použitím nadlimitných a podlimitných postupov verejného obstarávania. Spracovanie metodiky a stanovísk k použitiu postupu verejného obstarávania. Spracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky, uzatvorením a plnením zmluvy určených pre Úrad verejného obstarávania a do Úradného vestníka Európskej únie.
<b><u>Pracovný pomer</u></b>	na dobu určitú počas zastupovania zamestnankyne počas materskej a rodičovskej dovolenky
<b><u>Platové podmienky</u></b>	dohodou
<b><u>Kvalifikačné požiadavky</u></b> Vzdelanie: Zameranie vzdelania:	vysokoškolské II. stupňa výhodou je vzdelanie technického, dopravného alebo ekonomického zamerania
<b><u>Odborné znalosti a prax</u></b> Legislatíva v príslušnej oblasti:	znalosť platného zákona o verejnom obstarávaní, minimálne 2 ročná prax v oblasti verejného obstarávania, realizácia činností vo verejnom obstarávaní v nadlimitných zákazkách v rokoch 2013 až 2015 - výhodou
Jazykové schopnosti:	anglický alebo nemecký jazyk – výhodou
Počítačová gramotnosť:	EXCEL, WORD, OUTLOOK – stredná úroveň, SAP – výhodou

### **Schopnosti a znalosti**

Komunikačné a prezentačné znalosti, koncepčné myslenie, schopnosť objavovať a využívať príležitosti, samostatné a rýchle jednanie/rozhodovanie, schopnosť čeliť nepríjemným situáciám, rýchle a kvalitné riešenie krízových situácií, schopnosť adaptácie na zmeny.

### **Osobnostné a charakterové predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Vysoké pracovné nasadenie, dobré organizačné schopnosti, diskretnosť, spoľahlivosť, dôslednosť, iniciatívnosť pri riešení úloh, schopnosť ovládať sa a zachovávať pokoj i v napätej atmosfére, správne a včas sa rozhodnúť, schopnosť analyzovať úlohu a prijať najoptimálnejšie riešenie, ochota prevziať mimoriadne úlohy, taktnosť pri riešení delikátnych a nepríjemných úloh, pozitívny prístup k práci, lojalita k spoločnosti, optimizmus, sebadôvera, výkonnosť, pozitívne morálne vlastnosti.

### **Požiadavky a podmienky na pracovnú profesiu vychádzajú z profilov pracovných miest v spoločnosti.**

Do výberového konania na uvedenú profesiu bude uchádzač pozvaný po predložení všetkých požadovaných dokladov v stanovenom termíne na prihlásenie a po splnení všetkých požiadaviek. Originál požadovaných dokladov je uchádzač povinný predložiť pri účasti na výberovom konaní.

### **Požadované doklady:**

- prihláška, resp. žiadosť na výberové konanie na zverejnenú pracovnú profesiu,
- profesijný životopis, vrátane kontaktných údajov
- **zoznam zákaziek, v ktorých uchádzač vykonával činnosti vo verejnom obstarávaní obsahujúcich názov predmetu zákazky, číslo oznámenia a číslo vestníka, v ktorom bolo oznámenie zverejnené, identifikáciu obstarávateľa/ verejného obstarávateľa**
- súhlas so spracovaním osobných údajov v znení:

*„Ako dotknutá osoba udeľujem Železničnej spoločnosti Slovensko ,a.s. v súlade s § 9 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlas so spracúvaním mojich uvedených osobných údajov, pre účely a na dobu trvania vyhláseného výberového konania.“*

Budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov zlikvidované.

### **Pozvaný uchádzač na pracovnom pohovore predloží**

- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch,
- ďalšie doplňujúce doklady o dosiahnutej spôsobilosti, certifikáty, osvedčenia atď.

### **ORGANIZAČNÉ POKYNY**

**Prihlásenie:** **do 05.05.2016 do 15,00 hod.**

**Prijatie do pracovného pomeru:** **ihneď, prípadne podľa dohody**

Prihlásenie, resp. zaslanie požadovaných dokladov uchádzači doručia:

- e-mailom na adresu: **canigova.maria@slovakrail.sk**
- kontaktná osoba: **Ing. Mária Čanigová, tel.: 02/2029 4146**